



У К Р А Ї Н А
Харківська область
ВАЛКІВСЬКА РАЙОННА РАДА
XLVIII сесія VII скликання
Р І Ш Е Н Н Я



від 11 вересня 2020 року

№ 929 –VII

Про затвердження Положення про конкурс на посади керівників комунальних закладів загальної середньої освіти, які перебувають у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міста Валківського району Харківської області у новій редакції

Відповідно до ст. 43, 46, 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», на підставі відповідного клопотання Валківської районної державної адміністрації; на виконання рішення районної ради № 918-VII від 21.08.2020 року «Про внесення змін та доповнень до рішень районної ради та районних Програм»; на підставі відповідного клопотання Валківської районної державної адміністрації, з метою приведення у відповідність до нових норм чинного законодавства Положення про конкурс на посади керівників комунальних закладів загальної середньої освіти, які перебувають у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міста Валківського району; враховуючи рекомендації обласних органів управління освітою, пропозиції депутатів районної ради та висновки постійної комісії районної ради з гуманітарних питань, соціальної політики, депутатської діяльності, розвитку місцевого самоврядування, законності та правопорядку, районна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про конкурс на посади керівників комунальних закладів загальної середньої освіти, які перебувають у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міста Валківського району Харківської області у новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію районної ради з гуманітарних питань, соціальної політики, депутатської діяльності, розвитку місцевого самоврядування, законності та правопорядку (Н. Сургай)

Голова районної ради

В. Оноша

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням районної ради
від 11 вересня 2020 року № 929- VII
(*XLVIII сесія VII скликання*)

ПОЛОЖЕННЯ

**про конкурс на посади керівників комунальних закладів загальної
середньої освіти, які перебувають у спільній власності
територіальних громад сіл, селищ, міста Валківського району
Харківської області
у новій редакції**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає засади проведення конкурсу на посади керівників комунальних закладів загальної середньої освіти, які перебувають у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міста Валківського району Харківської області.

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Кодексу законів про працю України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про захист персональних даних», «Про запобігання корупції», «Про громадські об'єднання», Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 28.03.2018 № 291.

1.3. Посаду керівника закладу освіти може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти комунальної форми власності відповідно до цього Положення.

1.4. Відділ освіти, молоді та спорту Валківської районної державної адміністрації є уповноваженою особою щодо організації підготовки і проведення конкурсу на посади керівників комунальних закладів загальної середньої освіти, які перебувають у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міста Валківського району Харківської області, зокрема щодо прийому документів, поданих кандидатами на посади керівників, подальшого направлення цієї документації на розгляд конкурсної комісії та районної ради, підготовки і складання тестових, ситуаційних завдань, оприлюднення і висвітлення ходу проведення і результатів конкурсу.

2. Порядок проведення конкурсу

2.1. Конкурс складається з таких етапів:

- 1) прийняття рішення про проведення конкурсу;
- 2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на офіційному вебсайті уповноваженого органу;
- 3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
- 4) перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;
- 5) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі та оприлюднення на офіційному вебсайті уповноваженого органу переліку осіб, допущених до участі у конкурсному відборі;
- 6) ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу;
- 7) проведення конкурсного відбору;

- 8) визначення переможця конкурсу;
- 9) оприлюднення результатів конкурсу.

2.2. Рішення про проведення конкурсу приймає засновник комунального закладу загальної середньої освіти:

одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;

не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;

не пізніше десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

2.3. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті засновника, уповноваженої особи та на офіційному веб-сайті закладу освіти (у разі його наявності) наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:

найменування і місцезнаходження закладу освіти;

найменування посади та умови оплати праці;

кваліфікаційні вимоги до керівника закладу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;

вичерпний перелік, кінцевий строк і місце подання документів для участі у конкурсі;

дату та місце початку конкурсного відбору, етапи його проведення та тривалість;

прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

2.4. Для проведення конкурсу засновник формує та затверджує склад конкурсної комісії чисельністю від 6 до 15 осіб, до складу якої на паритетних засадах входять представники:

- засновника (посадові особи органу державної влади чи депутати відповідного представницького органу місцевого самоврядування (не більше однієї особи від однієї фракції чи групи);

- відповідної місцевої державної адміністрації чи територіального органу центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти (державні службовці);

- інститутів громадянського суспільства (громадських об'єднань керівників закладів освіти, професійних об'єднань педагогічних працівників, районної (міської) профспілкової організації та інших громадських формувань, а також експертів, фахівців у сфері загальної середньої освіти тощо).

У роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники органів громадського самоврядування закладу освіти, на посаду керівника якого оголошено конкурс.

2.5. Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», члени конкурсної комісії при виконанні своїх обов'язків зобов'язані вживати заходів

щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів згідно чинного законодавства.

З метою формування та затвердження складу конкурсної комісії, до прийняття рішення про проведення конкурсу засновник надсилає особам, визначених у пункті 2.4. Положення, лист-клопотання щодо делегування представників до складу конкурсної комісії.

2.6. До складу конкурсної комісії не може бути включена особа, яка:

- визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;
- відповідно до Закону України "Про запобігання корупції" є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів.

2.7. Голова конкурсної комісії та секретар обираються на першому засіданні членами конкурсної комісії із загального складу комісії.

2.8. Члени конкурсної комісії зобов'язані:

- брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;
- заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, передбачених пунктом 2.6. цього Положення, що унеможливають їх участь у складі конкурсної комісії.

2.9. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на засіданні не менше двох третин її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

2.10. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюється на офіційному веб-сайті засновника та уповноваженої особи протягом наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

2.11. Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості, доброчесності. Не допускаються будь-які втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

2.12. Член конкурсної комісії, не згодний з прийнятим рішенням, може письмово висловити свою окрему думку з відповідного питання, яка додається до протоколу засідання. Члени конкурсної комісії, запрошені та присутні на засіданні конкурсної комісії особи мають утримуватися від публічних проявів свого ставлення до того, що відбувається на засіданні, і не порушувати правила ведення засідання, передбачені цим Положенням. У разі недотримання вищезазначених правил такі особи за вказівкою головуючого на засіданні або за

рішенням більшості від присутніх членів комісії можуть бути видалені з приміщення, де проходить засідання.

2.13. Для участі у конкурсі подаються такі документи:

- заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних";
- автобіографія та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- копія паспорта громадянина України;
- копія документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);
- документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;
- копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років на день їх подання (крім приватних та корпоративних закладів освіти);
- довідка про відсутність судимості;
- довідка про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;
- мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може надати інші документи, що підтверджують її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подаються особисто (або уповноваженою згідно з довіреністю особою) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

2.14. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;
- приймає рішення про допущення та/або недопущення до участі в конкурсі;
- оприлюднює на веб-сайті засновника та уповноваженої особи перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі.

До участі у конкурсі не можуть бути допущені особи, які:

- не можуть обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до цього Закону;
- подали не всі документи, визначені цим Законом, для участі в конкурсі;
- подали документи після завершення строку їх подання.

2.15. Засновник або уповноважена особа зобов'язані організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками органів громадського самоврядування не пізніше 5 робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

2.16. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

1. Перевірки (тестування) на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти (у формі письмового або електронного тестування з використанням сучасних інформаційно-комп'ютерних технологій та тестових прикладних програм) (додаток 1).

Перелік питань для перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2. Перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання (додаток 2);

3. Публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти (додаток 3);

4. Надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування (додаток 4).

ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦЯ КОНКУРСУ

Тестування та вирішення ситуаційного завдання проводяться одночасно для усіх кандидатів на заміщення відповідної вакантної посади.

Результати кожного етапу оголошуються після його проведення.

Загальна сума балів кандидата визначається шляхом додавання балів за: знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти та середніх балів нарахованих згідно додатку 1;

за розв'язання ситуаційного завдання й публічної презентації перспективного плану розвитку закладу та відповідей на питання членів конкурсної комісії згідно додатків 2, 3, 4.

Переможцем конкурсу визнається той кандидат, який за результатами усіх чотирьох етапів конкурсного відбору набрав найбільшу суму балів.

Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець визначається відкритим голосуванням усіх присутніх членів конкурсної комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

2.17. Засновник або уповноважена особа зобов'язані забезпечити відеофіксацію та за можливості відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на власних офіційних веб-сайтах відеозапису впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

2.18. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

2.19. Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся та оприлюднює результати конкурсу на офіційному веб-сайті засновника та уповноваженої особи.

2.20. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;
- до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;
- жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

2.21. Протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення рішення про переможця конкурсу голова відповідної ради призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір.

2.22. Трудовий договір укладається на шість років на підставі рішення конкурсної комісії. Після закінчення строку, на який укладено строковий трудовий договір, трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені до проведення наступного конкурсу.

З особою, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше, укладається трудовий договір строком на два роки. Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умови належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу.

Особа не може бути керівником одного і того ж закладу загальної середньої освіти більше ніж два строки підряд (крім тих, що розташовані в населених пунктах з одним закладом загальної середньої освіти). До першого шестирічного строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше.

3. Прикінцеві положення

3.1. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться у порядку згідно чинного законодавства.

3.2. Рішення конкурсної комісії можуть бути оскарженими в судовому порядку згідно чинного законодавства України.

ДОДАТОК 1

до Положення про конкурс на посаду керівника комунальних закладів загальної середньої освіти, які перебувають у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міста Валківського району Харківської області, затвердженого рішенням районної ради від 11 вересня 2020 року № 929

Критерії оцінювання письмового або електронного тестування

- Тестування складається державною мовою.
- Під час проведення тестування кандидатам забороняється користуватися додатковими електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками, іншими матеріалами, а також спілкуватись один з одним. У разі порушення зазначених вимог кандидат відсторонюється від подальшого проходження конкурсу, про що складається відповідний акт, який підписується присутніми членами конкурсної комісії.
- Тестування містить 50 тестових завдань, які формуються із загального переліку питань.

• У разі проведення тестування у письмовому варіанті, роздруковані тестові питання секретар конкурсної комісії пакує в конверти, а ключі правильних відповідей передає членам конкурсної комісії перед перевіркою тестових завдань.

У разі комп'ютерного тестування, електронний варіант тестів встановлюється секретарем на сервер у день тестування та роздається на робочі місця конкурсантів. Підсумки електронного тестування визначаються комп'ютерною програмою.

- Загальний час для проведення тестування становить 60 хвилин.

Для визначення результатів тестування використовується така система:

- 2 бали виставляється кандидатам, які відповіли правильно на 40 питань і більше;
- 1 бал виставляється кандидатам, які правильно відповіли на 26 – 39 питань тестового завдання;
- 0 балів виставляється кандидатам, які відповіли на 25 і менше питань тестового завдання.

Кандидати, які за результатами тестування отримали 0 балів, є такими, що не пройшли тестування, й не допускаються до чергового етапу конкурсу та вважаються такими, що не пройшли конкурсний відбір.

Кандидати, які набрали від 1 до 2 балів, вважаються такими, що пройшли тестування, та є такими, що допущені до чергового етапу конкурсу.

Зразок тестових питань на знання законодавства

1. Відповідно до Закону України «Про освіту» повна загальна середня освіта має три рівні освіти:

А) початкова освіта тривалістю чотири роки, базова середня освіта тривалістю п'ять років, профільна середня освіта тривалістю три роки;

Б) початкова освіта тривалістю чотири роки, базова середня освіта тривалістю п'ять років, профільна старша освіта тривалістю два роки;

В) початкова освіта тривалістю п'ять роки, базова середня освіта тривалістю п'ять років, профільна середня освіта тривалістю два роки;

Г) початкова освіта тривалістю чотири роки, базова середня освіта тривалістю вісім років.

ДОДАТОК 2

до Положення про конкурс на посаду керівника комунальних закладів загальної середньої освіти, які перебувають у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міста Валківського району Харківської області, затвердженого рішенням районної ради від 11 вересня 2020 року № 929

Критерії оцінювання ситуаційного завдання

- Ситуаційні завдання проводяться з метою об'єктивного з'ясування спроможності кандидатів використовувати свої знання, досвід під час виконання посадових обов'язків, а також з метою комплексної перевірки кандидатів на відповідність професійній компетентності, оцінки комунікаційних якостей, та вміння приймати рішення.
- Усі кандидати, які претендують на одну посаду, розв'язують однакове ситуаційне завдання.
- На розв'язання ситуаційного завдання кандидатові надається 30 хвилин.
- Зміст відповіді на ситуаційне завдання оцінюється відповідно до реалізації професійних компетентностей:
 - 2 бали виставляється кандидатам, які виявили глибокі знання та успішно розв'язали ситуаційне завдання;
 - 1 бал виставляється кандидатам, які розв'язали ситуаційне завдання в обсязі, достатньому для подальшої роботи;
 - 0 балів виставляється кандидатам, які не розв'язали ситуаційне завдання в установленій строк
- Визначення результатів розв'язання ситуаційних завдань здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та вноситься до відомості про результати розв'язання ситуаційних завдань. Кількість балів за розв'язання ситуаційного завдання визначається як середнє арифметичне значення індивідуальних балів членів конкурсної комісії.
- Після оцінювання члени конкурсної комісії надають відомості про результати розв'язання ситуаційних завдань кандидатів секретарю, який оголошує результати кандидатам.
- Кандидати, які отримали середній 0,5 балів або нижче не допускаються до чергового етапу конкурсу та вважаються такими, що не пройшли конкурсний відбір.

Приклад ситуаційного завдання

У п'ятому класі закладу загальної середньої освіти є учень, у якого певні проблеми з поведінкою. Вкотре батьки класу приходять до директора школи з проханням забрати учня з цього класу. При цьому зауважують, що, якщо так не станеться, то будуть скаржитися начальнику відділу освіти.

Якими мають бути подальші дії директора школи, щоб конструктивно вирішити проблему?

ДОДАТОК 3

до Положення про конкурс на посаду керівника комунальних закладів загальної середньої освіти, які перебувають у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міста Валківського району Харківської області, затвердженого рішенням районної ради від 11 вересня 2020 року № 929

Критерії оцінювання презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти

- На своєму засіданні конкурсна комісія заслуховує публічні презентації (тривалістю до 15 хвилин) проєктів програм розвитку закладу загальним обсягом не більше десяти сторінок; проводить співбесіду з кандидатами щодо представленої презентації (до 10 хвилин).
- Захист перспективного плану здійснюється кожним кандидатом окремо згідно черги. Черга формується на підставі подання документів.

Критерії	Обґрунтування критеріїв	Бали
Розуміння завдання, зміст та ефективність запропонованого перспективного плану розвитку закладу освіти	- робота демонструє точне розуміння завдання; аргументованість основних позицій, композиція доповіді логічна, повнота представлених в доповіді результатів роботи та шляхи їх досягнення	2
	- використані матеріали, що мають відношення до теми, так і ті, що не мають відношення до теми; порушено логіку виступу, неповне представлення результатів роботи, неповна система аргументації та недостатнє обґрунтування	1
	- використані матеріали, що не мають безпосереднього відношення до теми, зібрана інформація не аналізується і не оцінюється; немає аргументів по головним позиціям, повне порушення логіки, не представлені результати дослідження	0

Визначення результатів презентації здійснюється кожним членом комісії індивідуально.

ДОДАТОК 4

до Положення про конкурс на посаду керівника комунальних закладів загальної середньої освіти, які перебувають у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міста Валківського району Харківської області, затвердженого рішенням районної ради від 11 вересня 2020 року № 929

Критерії оцінювання відповідей на запитання

Критерії	Обґрунтування критеріїв	Бали
Відповіді на питання	- доповідач переконливо і повно відповідає на питання, намагається використати відповіді для успішного розкриття теми; демонструє ерудицію	2
	- доповідач не на всі питання може знайти переконливі відповіді	1
	- доповідач не може відповісти на питання або під час відповідей поводить себе агресивно, некоректно	0

Кількість балів за презентацію перспективного плану розвитку закладу та відповідей на питання визначається як середнє арифметичне індивідуальних балів членів конкурсної комісії.